



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมาตรการทั้งหมดจะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- มีการให้ความรู้บุคลากรเรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางอย่างเคร่งครัด - จัดทำประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเผยแพร่ลงเว็บไซต์อบต.	- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟิกแก่สำนัก/กองทุกกองต่อไปเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและจดจำได้ง่าย
๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕	- จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ให้ผู้บริหารบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัดและมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓) รมรณรงค์การให้ ไม่รับ ของขวัญ/กระเช้า ในช่วง เทศกาลหรือ โอกาสอื่นใด จาก การ ปฏิบัติงาน	- รมรณรงค์ สร้างความตระหนัก จิตสำนึกให้แก่พนักงาน ในองค์กร และเผยแพร่ ให้บุคคลภายนอกทราบถึง ความโปร่งใส	ทุกหน่วยงาน	ธันวาคม ๒๕๖๔	- จัดทำแผ่นพับรณรงค์งดการให้ไม่รับ ของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาลหรือโอกาส อื่นใดที่ได้จาก การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน ในวัน ต่อต้านทุจริตสากล ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ เผยแพร่ในเว็บไซต์	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับการมี คุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการ ตรวจสอบสม่ำเสมอ
๔) การลดขั้นตอน การให้บริการ	- พัฒนาการให้บริการผ่าน ศูนย์บริการ ณ จุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน โดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น - จัดทำแบบฟอร์มคำขอ ดิจิตอลเป็นการให้บริการ E - Service เผยแพร่บน เว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อ อำนวยความสะดวกให้ ประชาชนในบริการ ที่หลากหลายมากขึ้น	ทุกหน่วยงาน	กุมภาพันธ์- มีนาคม ๒๕๖๕	- นายก อบต.แดงหม้อ ตรวจสอบการ ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการ ประชาชน อบต.แดงหม้อ เพื่อพบปะพูดคุย กับผู้มาติดต่อราชการ และควบคุมดูแลการ บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งสู่การบริการ อันเป็นเลิศ - อบต.แดงหม้อ มีการใช้ระบบ E- service ในการอำนวยความสะดวกประชาชน มีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ในภารกิจหน่วยงาน ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น การลงทะเบียน เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ระบบขอรับการบริการด้านต่างๆ ออนไลน์ ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริการจัดเก็บภาษี ผ่านระบบไลน์ เป็นต้น	- พัฒนาระบบการ ให้บริการ E - service ให้หลากหลาย ครอบคลุม และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบอย่าง ทัวถึง - จัดทำระบบการ ให้บริการ E - service ที่เข้าใจง่าย มีภาพสาธิต การใช้งาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่อ อย่างโปร่งใส	- เผยแพร่ขั้นตอนการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ที่หน่วยงานและทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	- เผยแพร่ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบ กิจการและเอกสาร/หลักฐานประกอบการ ขอตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ - เผยแพร่ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการและเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการต่ออายุ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข - เผยแพร่ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - เผยแพร่ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับการมี คุณธรรม ไม่ทุจริต อย่าง เคร่งครัด และมีการ ตรวจสอบสม่ำเสมอ
๖) การตรวจสอบและ ต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน ตามห้วง กำหนดเวลา พร้อมในการ เผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	- ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	- อบรม.แดงหม้อ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ และมีการต่ออายุเว็บไซต์ ต่อเนื่อง	- จัดเรียงข้อมูลในเว็บไซต์ ให้เป็นหมวดหมู่ เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ตรงกับ ความต้องการ และสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและ เสนอแนะ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตและช่องทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง 	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๕	มีการเพิ่มแบนเนอร์ในการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ อบรม.เพื่ออำนวยความสะดวกเข้าถึงของประชาชน และมีช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์ เบอร์โทรติดต่อผู้บริหารโดยตรง กล่องรับความคิดเห็นที่จุดต่าง ๆ ใน ตำบลแดงหม้อ	ควรดำเนินการเสนอ ข้อคิดเห็นจากประชาชน ต่อผู้บริหารเป็นประจำ เพื่อเร่งรัดการออก มาตรการแก้ไข ปรับปรุง การบริการ
๘) การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยทุกช่องทาง - เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณในรูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลถึงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน บนเว็บไซต์หลัก เพื่อให้บุคลากรใช้ เป็นกรอบในการดำเนินงาน	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณต่อผู้บริหาร รายไตรมาส รายครึ่งปี และสรุปผลทั้ง ปีงบประมาณ เพื่อให้เกิด การกำกับติดตามให้ เป็นไปตามแผนฯ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม 	ทุกหน่วยงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบอำนาจ การปรับปรุง กระบวนการ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน การเงินเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนภารกิจอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ